

Bestille en multiordre i SignStudio advanced (SSA)



I denne guide gennemgår vi, hvordan du bestiller flere separate projekter i samme ordre – en såkaldt multiorden.

1. Log ind og åbn SSA

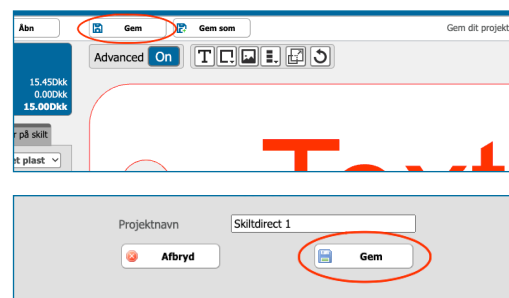
Log ind og klik på en vilkårlig **Bestil-knap** fra startsideen for at åbne SSA-bestillingsværktøjet. Nu kan du starte din projekt.



2. Gem skilte i projekt

Når du er færdig med dit projekt, skal du klikke på **Gem**, navngiv det, og klik derefter på **Gem** igen.

Vent med at sende din ordre på nuværende tidspunkt. Efter at have skabt yderligere et projekt eller flere, er du klar til at samle dine projekter i en Multiordre.



3. Vælg projekt og bestil

Klik på **Åbn** projekter fra SSA for at finde alle projekter som er gemt på din konto. Marker boksene ved siden af de projekter du vil bestille, og fortsæt derefter med **Bestil Valgte Projekter**.



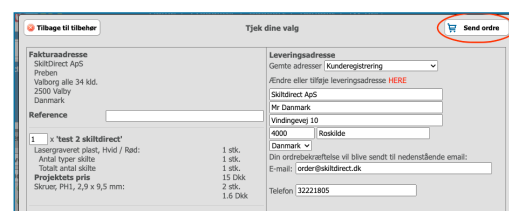
4. Vælg tilbehør

Vælg det tilbehør, du ønsker. Når du er tilfreds, klik på **Bestil skilte og tilbehør**.



5. Fuldfør ordre

I næste trin kontrollerer og gennemfører du din ordre som sædvanligt. Bemærk, at skiltene fremstilles og sendes samme dag, men fakturaen kommer med posten eller via e-mail inden for to uger.



Tip!

I det sidste trin i bestillingen kan du vælge, hvor mange eksemplarer du ønsker af hvert projekt. Praktisk hvis du har brug for flere kopier af nogle sæt end andre.

