

Bestil skilte I SignStudio Advanced (SSA)

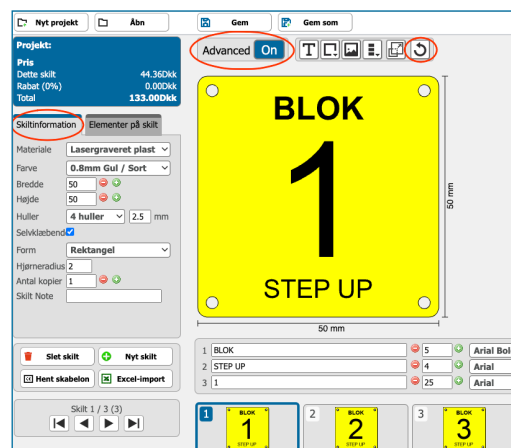


I vores online værktøj, SignStudio Advanced (SSA), kan du bestille alle typer skilte, enten med kun tekst eller med tilføjelse af billeder og grafik. Værktøjet har to designtilstande alt efter hvilke redigeringer du vil lave: Avanceret on eller off. I denne guide vil vi gå igennem hvert trin så du kan bestille dit første skilt hos os.

1. Log ind og åbn SSA

Log ind og klik på en vilkårlig bestil knap fra tartsiden for at åbne SSA. Til Venstre i værktøjet finder du fanen Skiltinformation, hvor du kan ændre ting som materiale, farve, om du vil have hul og størrelse. Husk at målene er i millimeter.

I det øverste panel skal du vælge **Advanced Off** eller **Advanced On** for flere muligheder (f.eks arbejde med billeder og grafik). Du kan skifte tilstand, når du vil, men visse designs risikerer da at forsvinde. Brug i så fald tilbagepilen i fortryd værktøjet.



2. Indsæt og juster på skiltet/lærredet

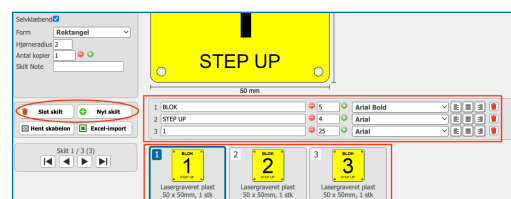
Indsæt og rediger tekstbokse, QR-koder, billeder og mere direkte på skiltet. Du kan flytte elementer rundt frit. Der er ingen begrænsning for, hvor meget du kan tilføje eller fjerne. Lærredet giver dig en direkte visualisering af hvordan det endelige produkt vil se ud.



3. Tekstfelt og skilteliste

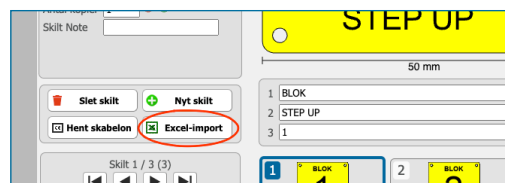
Under skiltet finder du alle tekstfelterne - et for hver tekstboks på lærredet. Her kan du indtaste tekst og ændre størrelse og skrifttype.

Længere nede i værktøjet er din skilteliste, hvor hvert billede symbolisere et separat skilt i dit nuværende projekt. Klik på **Nyt skilt** for at tilføje et skilt eller på **Slet skilt** for at fjerne et skilt.



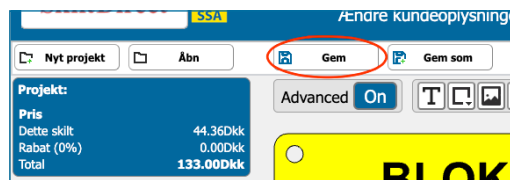
4. Excel import

Hvis du vil generere mange Skilte på en gang, kan du bruge **Excel-importen**. Instruktions til dette kan findes i en separat manuel.



5. Gem projekt

Klik på **Gem** projekt for at gemme dine ændringer. Så kan du enten vender tilbage til projektet senere eller går videre til bestillingsdelen.



6. Bestilling

For at bestille: klik på **Bestil skilte og tilbehør** og vælg derefter det tilbehør, du ønsker. Når du er tilfreds klikker du på **Bestil skilte og tilbehør** igen.

I dette trin tjekker du din ordre information, udfylder evt. Reference, Note og indtaster adresse, kontaktoplysninger og andet information. Ved pakkeforsendelse kan du vælge hvilket fragtfirma du ønsker at bruge. Gennemfør ordren ved at klikke på **Send Ordre**.



7. Ordrebekræftelse og faktura

Vi sender en bekræftelse via e-mail, når din ordre er modtaget. Skiltene fremstilles og sendes ud samme dag. Fakturaen bogføres separat og ankommer inden for to uger.



Tip!

Du kan gemme uploadede billeder og skabeloner ved at klikke på **Gem som skabelon** (når alle elementer er fravalgt på lærredet). Et godt trick til at spare tid, hvis du skal bestille lignende skilte igen.